

## Klostertorkel Benutzungs-Richtlinien

- **Anfragen für** Torkelbenützung frühzeitig an Katja Kündig, Lurgasse 1,7304 Maienfeld, Tel 081 330 17 40
- **Schlüssel:** kann nach Absprache bei Frau Kündig geholt werden
- **Wirtschaft:** es darf während den Anlässen eine Wirtschaft auf eigene Rechnung betrieben werden
- **Mobiliar:** Stühle, Tische, Bar-Elemente dürfen benutzt werden. Stühle müssen nach den Anlässen wieder zusammengestellt im oberen Raum deponiert werden
- **Küche:**
  - bei Benutzung muss die Küche sauber gereinigt zurückgelassen werden. Die Abfallentsorgung ist Sache des Mieters
  - Es sollen keine Utensilien in der Küche zurückgelassen werden, die nicht schon vorhanden waren
  - Benutzung des Boilers, Kochherdes, Kühlschranks. Ofens und/oder Gasofens nur nach Absprache mit den Verantwortlichen der Betriebskommission
  - Gasflaschen und Holz sind vorhanden und werden gemäss Tarif verrechnet
  - Die Weingläser dürfen benützt werden, Kerzen und anderes Dekomaterial müssen selbst besorgt werden
  - Geschirrtücher sind keine vorhanden
- **Beleuchtung:** muss ausgeschaltet werden, defekte Lampen melden
- **Klavier:** Benützung nach Absprache, sollte nicht im Raum verschoben werden
- **Aufhängevorrichtung:** beim Aufhängen von Bildern usw. müssen die vortandenen Aufhängevorrichtungen benützt werden. Kultur Herrschaft übernimmt keine Haftung für ausgestellte Bikjler, Objekte usw.
- **Defektes Material:** bitte bei Schlüsselerückgabe melden
- **Reinigung:** der Klostertorkel muss besenrein zurückgelassen werden, es soll kein Abfall zurückgelassen werden
- **Parkplätze:** es stehen beim Klostertorkel keine Parkplätze zur Verfügung